

Carta intestata della Società richiedente

Luogo e data _____

ns.rif.: _____

Spett.le
GE.S.A.C. S.p.A.
A.S.O. Airport Security Office
Aeroporto di Napoli Capodichino
80144 – NAPOLI

Oggetto: Richiesta rilascio permesso visitatore.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, nella qualità di legale rappresentante (o delegato/procuratore) della Società/ditta individuale _____, con sede in _____, via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ (R.E.A. n. _____), codice fiscale _____, partita I.V.A. _____, domiciliato presso la sede della Società,

COMUNICA

che il personale in elenco allegato alla presente, dovrà accedere nell'area _____ dell'Aeroporto Internazionale di Napoli il giorno _____ per espletare attività di _____
Si precisa che il personale da autorizzare, nell'esercizio delle specifiche attività per cui si richiede l'autorizzazione all'accesso, sarà accompagnata dal Signor _____ dipendente della Società _____
in possesso di tesserino di riconoscimento aeroportuale rilasciato dalla locale ENAC n° _____ recante barra diagonale di colore _____ con scadenza _____

DICHIARA

(a) **che** le attività sopra descritte saranno eseguite nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti e con la osservanza delle procedure valide all'interno dell'Aeroporto di Napoli Capodichino;
(b) **che**, in relazione alle attività sopra descritte, la GESAC S.p.A., deve ritenersi del tutto sollevata ed indenne per qualsiasi responsabilità per danni comunque derivanti a terzi (e/o a cose di terzi) dallo svolgimento delle attività di cui trattasi;

(c) che in caso di attività lavorative, la scrivente si impegna a garantire che l'accompagnatore autorizzato sia in possesso dei requisiti di cui alla normativa CE 2320/2002

RICHIEDE

il rilascio dei permessi visitatore, di cui all'elenco allegato alla presente.

SI IMPEGNA

nel corso di tutto il periodo sopra riportato, a darvi dimostrazione, su Vostra semplice richiesta scritta ed entro i termini da Voi indicati, della sussistenza dei requisiti richiamati nell'ambito delle autocertificazioni previste dalla Procedura SEC 013 mediante esibizione diretta della corrispondente documentazione, secondo le modalità che saranno da Voi ritenute più opportune.

Allegati:

- Copia documento di identità del dichiarante.
- Copia del documento di identità relativo al personale da autorizzare.
- Elenco Nominativi personale da autorizzare

In fede

Timbro e firma per esteso